

ระเบียบข้อบังคับ

ชมรมศิษย์วัดหลวงพ่อดุสิตธรรมกายาราม

อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

คำปรารภ

วัดหลวงพ่อดุสิตธรรมกายาราม ตำบลแพ่งพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ได้รับการประกาศตั้งเป็นวัด เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2534 และได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2534 นอกจากนี้ยังได้รับการจัดตั้งเป็นโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกบาลี ประจำจังหวัดราชบุรี (แห่งที่ 2) และเป็นสำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัดราชบุรี (แห่งที่ 1) โดยมณฑาเถรสมาคม เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2544 ทั้งยังได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ให้ตั้งเป็นวิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 อีกด้วย

เนื่องด้วย ในปัจจุบันนี้มีศิษยานุศิษย์ที่เคารพเลื่อมใสศรัทธาในพระเดชพระคุณพระมงคลเทพมุนี หลวงพ่อดุสิต วัดปากน้ำภาษีเจริญ และพระเดชพระคุณพระเทพญาณมงคล (หลวงป๋า) เป็นจำนวนมาก แต่ศิษยานุศิษย์ดังกล่าว ยังขาดการรวมกลุ่ม เพื่อให้เกิดพลังในการทำงานร่วมกัน อันได้แก่ พลังความคิด พลังการทำงาน พลังการบริหารจัดการ โดยใช้ศักยภาพของแต่ละบุคคลซึ่งถูกซ่อนเร้นอยู่ นำออกมาสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาวัดหลวงพ่อดุสิตธรรมกายารามให้เจริญก้าวหน้า สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประเทศและของโลกในยุคปัจจุบัน ซึ่งพลังของมีศิษยานุศิษย์เหล่านี้ จะเป็นกำลังสำคัญส่วนหนึ่งที่จะนำความเจริญและมั่นคงให้เกิดขึ้นแก่วัดและแก่พระพุทธศาสนาอย่างยั่งยืนในอนาคตได้อย่างดียิ่ง

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ระเบียบข้อบังคับชมรมศิษย์วัดหลวงพ่อดุสิตธรรมกายาราม อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี พุทธศักราช 2565”

- ข้อ 2. ชมรมฯ นี้มีชื่อว่า “ชมรมศิษย์วัดหลวงพ่อดุสิตธรรมกายาราม” มีชื่อย่อว่า “ชศส.”
- ข้อ 3. เครื่องหมายชมรมฯ เป็นตรารูปปราสาทอยู่ในวงกลม มีอักษรย่อ “ชศส.” อยู่ตรงกลาง ที่ขอบด้านบนมีชื่อชมรม ขอบด้านล่างมีชื่อ อ.คำเนินสะดวก จ.ราชบุรี
- ข้อ 4. สำนักงานของชมรมฯ ตั้งอยู่ ณ วัดหลวงพ่อดุสิตธรรมกายาราม อำเภอคำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี
- ข้อ 5. สมาชิกชมรมศิษย์วัดหลวงพ่อดุสิตธรรมกายาราม หมายถึง ศิษย์หรือบุคคลผู้มีศรัทธาสมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรมฯ โดยกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มของชมรมฯ

หมวด 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 6. วัตถุประสงค์ของชมรมฯ มีดังนี้
- 6.1 รวมพลังสมาชิกที่เป็นศิษยานุศิษย์ของวัดหลวงพ่อดุสิตธรรมกายาราม เพื่อให้เกิดพลังความคิด พลังการทำงาน พลังการบริหารจัดการ และใช้ศักยภาพของพลังดังกล่าวช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมของทางวัดฯ ให้เกิดความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง
 - 6.2 จัดกิจกรรมสาธารณกุศลด้านต่างๆ เพื่อหาทุนทรัพย์สนับสนุนภารกิจสำคัญของวัดให้สำเร็จลุล่วง และดำเนินกิจกรรมด้านอื่นๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวัดหลวงพ่อดุสิตธรรมกายาราม ที่ไม่ขัดต่อหลักของพระพุทธศาสนา และไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของชาติ
 - 6.3 เสริมสร้างความรัก สามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่ศิษยานุศิษย์ อันจะนำไปสู่ความเอื้ออาทร และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ก่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ในหมู่ศิษยานุศิษย์อย่างแนบแน่น ซึ่งจะเป็ กาลังอัน สำคัญของ วัดและ ของ พระพุทธศาสนาสืบต่อไป
 - 6.4 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมของวัดในทุกช่องทาง เพื่อให้พุทธศาสนิกชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารและเรื่องราวเกี่ยวกับภารกิจ และกิจกรรมของวัด ให้แพร่หลาย และขยายวงกว้างออกไปจนครอบคลุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของทางวัดเป็นประจำสม่ำเสมอ อย่างต่อเนื่อง

- 6.5 ดำเนินกิจการใดๆ อันเป็นประโยชน์ตามที่คณะกรรมการวัดมอบหมาย
- 6.6 เพื่อให้เกิดเสถียรภาพในการดำเนินงาน ชมรมฯ และสมาชิกจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และจะไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเมืองในทุกระดับ

หมวด 3

สมาชิกภาพ

- ข้อ 7. สมาชิกของชมรมฯ มี 2 ประเภท คือ
 - 7.1 สมาชิกสามัญ

สมาชิกสามัญ ได้แก่ ศิษยานุศิษย์ หรือผู้มีจิตศรัทธาที่เป็นสมาชิกของชมรมฯ และคณะกรรมการชมรมฯ มีมติเห็นชอบ และลงทะเบียนให้เป็นสมาชิก
 - 7.2 สมาชิกกิตติมศักดิ์

สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลที่คณะกรรมการชมรมฯ เห็นสมควรเชิญเป็นสมาชิก และพระภิกษุสงฆ์ที่สังกัดวัดหลวงพ่อดุสิตฯ
- ข้อ 8. ผู้ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกชมรมฯ ให้อื่นใบสมัครต่อนายทะเบียนชมรมฯ
- ข้อ 9. ให้นายทะเบียนชมรมฯ แจ้งรายชื่อสมาชิกใหม่ให้คณะกรรมการชมรมฯ เพื่อทราบในการประชุมครั้งถัดไป

หมวด 4

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- ข้อ 12. สมาชิกของชมรมฯ มีสิทธิและหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - 1) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของชมรมฯ
 - 2) เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี เข้าร่วมประชุมวิสามัญ ในกรณีมีเหตุอันควรเร่งด่วน และมีสิทธิออกเสียง เสนอความคิดเห็นในที่ประชุม
 - 3) มีสิทธิในการอภิปราย ชักถามปัญหาต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริหารชมรมฯ

- 4) ปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรมฯ มติที่ประชุมใหญ่ และมติของคณะกรรมการบริหารชมรมฯ
- 5) สนับสนุนส่งเสริมกิจการของชมรมฯ ให้สามารถดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 6) มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการบริหารชมรมฯ ปฏิบัติภารกิจตามที่คณะกรรมการบริหารชมรมฯ หรือมติที่ประชุมใหญ่มอบหมาย
- 7) มีสิทธิได้รับประโยชน์อื่นใดที่ชมรมฯ จะพึงกระทำให้แก่สมาชิก

ข้อ 13. การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

- 1) ถึงแก่กรรม
- 2) ลาออก โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- 3) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของชมรมฯ
- 4) มีพฤติกรรมอันจะนำความเสื่อมเสียมาสู่ชมรมฯ ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาแล้ว มีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ ด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการอำนวยการทั้งหมด

หมวด 5

คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

ข้อ 14. คณะกรรมการอำนวยการ มี 1 คณะ และคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ อีก 7 คณะ

14.1 คณะกรรมการอำนวยการ มีจำนวนไม่เกิน 17 คน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-------|
| (1) ประธาน | 1 คน |
| (2) รองประธานฝ่ายอุปาสก | 1 คน |
| (3) รองประธานฝ่ายอุปาสิกา | 1 คน |
| (4) เลขานุการ | 1 คน |
| (5) เกรียนุญิก | 1 คน |
| (6) นายทะเบียน | 1 คน |
| (7) ประชาสัมพันธ์ | 1 คน |
| (8) กรรมการ | 10 คน |

14.2 คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ จำนวน 7 ฝ่าย ฝ่ายละไม่น้อยกว่า 5 คน ทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการอำนวยการ โดยให้กรรมการอำนวยการคนใดคนหนึ่งที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบให้เป็นประธานอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ทั้ง 7 ฝ่าย ดังกล่าวอีกตำแหน่งหนึ่งด้วย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะอนุกรรมการ 7 ฝ่าย ประกอบด้วย

- (1) ฝ่ายแผนงานและโครงการ
- (2) ฝ่ายการเงินและจัดหารายได้
- (3) ฝ่ายการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- (4) ฝ่ายประชาสัมพันธ์และต้อนรับ
- (5) ฝ่ายการโยธาและอาคารสถานที่
- (6) ฝ่ายทะเบียนประวัติบุคคล
- (7) ฝ่ายตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

ทั้งนี้ ให้คณะอนุกรรมการฝ่ายทั้ง 7 ฝ่าย ประกอบด้วยตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- 1) ประธาน
- 2) รองประธาน
- 3) กรรมการ
- 4) กรรมการ
- 5) เลขานุการ

อนึ่ง เพื่อให้การบริหารงานของชมรมฯ เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้เจ้าอาวาสแต่งตั้งพระสังฆาธิการ จำนวนไม่เกิน 9 รูป เป็นคณะที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ และคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ทั้ง 7 ฝ่าย

ข้อ 15. การได้มาซึ่งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) ให้เจ้าอาวาสวัดหลวงพ่อดุสิตธรรมกายาราม แต่งตั้งคณะบุคคลขึ้นคณะหนึ่งตามที่เห็นสมควร ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เป็นคณะกรรมการอำนวยการ จำนวนไม่เกิน 17 คน โดยความเห็นชอบของพระสังฆาธิการที่เป็นคณะที่ปรึกษา แล้วเสนอให้เจ้าอาวาสลงนามแต่งตั้ง

- 2) ให้คณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ จำนวน 7 ฝ่าย ฝ่ายละ 5 คน โดยความเห็นชอบของพระสังฆาธิการที่เป็นคณะที่ปรึกษา แล้วเสนอให้เจ้าอาวาสลงนามแต่งตั้ง
 - 3) ให้คณะกรรมการอำนวยการที่เจ้าอาวาสแต่งตั้ง จัดทำระเบียบข้อบังคับชมรมฯ เพื่อให้สมาชิกถือปฏิบัติ
 - 4) การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารชมรมฯ
 - (1) ให้คณะกรรมการอำนวยการ อยู่ในวาระ 4 ปี
 - (2) ให้คณะกรรมการฝ่ายๆ อยู่ในวาระ 4 ปี
 - (3) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอำนวยการ และอนุกรรมการฯ ว่างลง ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาคัดเลือกบุคคลทำหน้าที่แทน โดยความเห็นชอบของเจ้าอาวาส แต่ถ้าวาระเวลาเหลือไม่ถึง 1 ปี ที่คณะกรรมการอำนวยการ และคณะอนุกรรมการฝ่ายๆ จะสิ้นสุดวาระ จะไม่คัดเลือกมาแทนก็ได้
 - (4) ก่อนพ้นวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการอำนวยการ และคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินการตามกระบวนการได้มาซึ่งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้แล้วเสร็จก่อน ภายใน 60 วัน
 - (5) ให้คณะกรรมการอำนวยการ และคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ จัดทำบัญชีมอบหมายงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตลอดทั้งจัดทำรายงาน แผนงาน โครงการที่ดำเนินการไปแล้ว และกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการให้คณะกรรมการอำนวยการ และคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ชุดใหม่ ได้ทราบ และให้ลงนามรับมอบไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานด้วย
- ข้อ 16. ให้พระสังฆาธิการที่เป็นคณะที่ปรึกษา อยู่ในวาระ 4 ปี การแต่งตั้งและให้พ้นหน้าที่ให้เป็นอำนาจของเจ้าอาวาส

หมวด 6

การประชุม

ข้อ 17. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารชมรมฯ และสมาชิกชมรมฯ ประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินงานของชมรมฯ ดังนี้

- 1) ให้คณะกรรมการอำนวยการ ประชุมร่วมกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ทุก 3 เดือน
- 2) ในการประชุมแต่ละครั้ง ให้คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ รายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนถึงปัญหาอุปสรรคให้ที่ประชุมทราบ และให้นำเสนอแผนงานหรือโครงการที่จะดำเนินการต่อไป ให้ที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณาด้วย
- 3) ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานชมรมฯ เรียกประชุมคณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 4) ในการประชุมแต่ละครั้ง ให้เลขานุการเชิญประชุม โดยทำเป็นหนังสือหรือเชิญโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน
- 5) กำหนดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ในเวลาที่เหมาะสม ปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ สมาชิกต้องเข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด ถ้าหากสมาชิกเข้าร่วมการประชุมไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ให้เลื่อนการประชุมออกไปและจัดให้มีการประชุมใหม่ ภายใน 45 วัน แต่ถ้าสมาชิกมาเข้าร่วมการประชุมไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้อีก ก็ให้ดำเนินการประชุม โดยให้ถือว่าการประชุมครั้งนั้นครบถ้วนสมบูรณ์
- 6) ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานชมรมฯ เรียกประชุมสมาชิก โดยทำเป็นหนังสือ หรือใช้เครื่องมือสื่อสารอื่นๆ ได้
- 7) มติในการประชุมร่วมของคณะกรรมการอำนวยการ และคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ตลอดจนมติที่ประชุมใหญ่สมาชิก ให้ถือเป็นข้อปฏิบัติของชมรมฯ

หมวด 7

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฝ่ายฯ

ข้อ 18. คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) บริหารกิจการของชมรมฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดมุ่งหมายของชมรมฯ
- 2) มอบให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ไปดำเนินการตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ 19. คณะอนุกรรมการฯ

1) คณะอนุกรรมการฝ่ายแผนงานและโครงการ

- มีหน้าที่จัดทำแผนงาน ทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว แผนระยะสั้น ได้แก่ แผนประจำปี แผนระยะยาว ได้แก่ แผน 4 ปี เมื่อจัดทำร่างแผนดังกล่าวเสร็จแล้วให้นำเสนอที่ประชุมร่วมคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ แล้วแจ้งให้สมาชิกทราบ เมื่อมีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- จัดทำโครงการประจำปี ให้เป็นไปตามแผนประจำปีที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้ชมรมฯ มีกิจกรรมที่เด่นชัดเป็นรูปธรรม สามารถวัดผลได้เป็นที่ประจักษ์ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

2) คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและจัดหารายได้

- มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและการจัดทำบัญชี การจัดเก็บและรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ ระเบียบ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้
- แสวงหาแหล่งเงินทุน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของชมรมฯ หรือเสนอแนวทางดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเชิงพาณิชย์ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ขยายโอกาสให้กับสมาชิกของชมรมฯ และนำผลกำไรสนับสนุนกิจกรรมของชมรมฯ ซึ่งจะทำให้ชมรมฯ เข้มแข็งอย่างยั่งยืน และเป็นกำลังสำคัญของวัดในโอกาสต่อไป
- จัดหารายได้ เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจกรรมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การจัดสร้างร้านค้ามินิมาร์ท จำหน่ายสินค้า และผลิตภัณฑ์ของสมาชิก และนำผลกำไรเป็นสวัสดิการของชมรมฯ เป็นต้น
- จัดหาเงินทุนและระดมเงินทุน จากสมาชิกที่สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อประกอบธุรกิจขนาดย่อมในรูปของสหกรณ์ จำหน่ายสินค้าและบริการให้กับสมาชิกชมรมฯ โดยมีผลตอบแทนตามกฎหมายที่กำหนด

อนึ่ง ตัวอย่างกิจกรรมนี้จะเป็นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านการบริหารธุรกิจให้กับสมาชิกจากการปฏิบัติจริง และในอนาคตถ้ากิจกรรมภาคธุรกิจเข้มแข็งก็จะทำให้ชมรมฯ มีทุนดำเนินการที่จะเจริญเติบโตก้าวหน้าและอยู่ได้อย่างยั่งยืนต่อไป

3) คณะอนุกรรมการฝ่ายการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

- มีหน้าที่สนับสนุนและ/หรือดำเนินการจัดกิจกรรมของวัดเกี่ยวกับการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้กิจกรรมของวัดดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามคำแนะนำของเจ้าอาวาส เช่น กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณีที่สำคัญของชาติ เช่น วันสงกรานต์ เป็นต้น

4) คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และต้อนรับ

- มีหน้าที่จัดการต้อนรับ ประสานงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปที่เข้ามาประกอบกิจกรรมตามโอกาสต่างๆ ภายในวัดให้สามารถดำเนินการตามกิจกรรม หรือวัตถุประสงค์ได้อย่างสะดวกสบายเป็นที่พอใจ และประทับใจ เมื่อเข้ามาในวัด และอยากจะกลับมาที่วัดอีกในโอกาสต่อไป
- รวมกลุ่มอุบาสก อุบาสิกา เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป โดยกระตุ้นความคิด ปลุกจิตสำนึกเพื่อให้เกิดพลังเป็นกระบวนการในการทำกิจกรรมร่วมกัน และส่งเสริมการใช้ศักยภาพของพลังกลุ่มเหล่านั้น ในการพัฒนาวัดได้อย่างยั่งยืน

5) คณะอนุกรรมการฝ่ายการโยธาและอาคารสถานที่

- มีหน้าที่ประสานงานจัดหาสถานที่ เพื่อดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สถานที่ทำการ ร้านค้า และอื่นๆ จัดและตกแต่งสถานที่จัดงาน ปรับแต่งภูมิทัศน์ ดูแลรับผิดชอบระบบไฟฟ้า แสง สี เสียง และงานสุขาภิบาลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นประโยชน์แก่สมาชิกชมรมฯ
- จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน รวมทั้งจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ของชมรมฯ ทุกประเภทให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำบัญชีจำหน่ายแจก ตามมติของคณะกรรมการอำนวยการ

6) คณะอนุกรรมการฝ่ายทะเบียนประวัติบุคคล

- มีหน้าที่รับสมัครสมาชิก และจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่เป็นสมาชิกให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

- จัดระบบงานเอกสารการทะเบียนให้เป็นระเบียบ เพื่อสะดวกแก่การค้นหาและใช้ประโยชน์
- ดำเนินงานเกี่ยวกับการสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิก

7) คณะอนุกรรมการฝ่ายตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

- มีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง ประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการต่างๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริหาร ชมรมฯ ในการประชุมทุกครั้ง เพื่อทราบและพิจารณา

ข้อ 20. คณะกรรมการอำนวยการ และคณะอนุกรรมการฝ่าย พ้นจากตำแหน่ง

- 1) ออกตามวาระ
- 2) ถึงแก่กรรม
- 3) ลาออก โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อประธานชมรมฯ
- 4) คณะกรรมการอำนวยการ มีมติเกินกึ่งหนึ่งให้ออก

หมวด 8

การเงิน การบัญชี

ข้อ 21. การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของชมรมฯ

- 1) เงินทุนของชมรมฯ ให้ฝากไว้กับธนาคารโดยใช้ชื่อบัญชี “ชมรมศิษย์วัดหลวง พ่อสวดธรรมกายาราม”
- 2) การเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารทุกครั้ง ให้มีผู้ขอเปิดบัญชีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย
 - 2.1) ประธาน
 - 2.2) รองประธาน
 - 2.3) เภรัณญิก
- 3) การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากแต่ละครั้ง ให้ผู้ขอเปิดบัญชีลงนามร่วมกันอย่างน้อย 2 ใน 3 คน และเก็บหลักฐานไว้ตรวจสอบ

- 4) กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน และไม่สามารถเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมฯ ได้ทัน ให้เหรียญกษาปณ์อนุมัติจากประธาน หรือรองประธาน ได้ครั้งเดียวหรือหลายครั้ง รวมกันไม่เกิน 20,000 บาท และต้องแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมฯ ทราบในการประชุมครั้งต่อไป
- 5) คณะกรรมการบริหารชมรมฯ มีอำนาจใช้จ่ายเงินของชมรมฯ ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการประจำปีที่ผ่านมาเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สมาชิกชมรมฯ การใช้จ่ายเงินนอกเหนือจากแผนงานและโครงการประจำปี ให้คณะกรรมการบริหารชมรมฯ มีอำนาจอนุมัติได้ไม่เกิน 200,000 บาท ในรอบปีปฏิทิน และต้องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบเมื่อมีการประชุมครั้งต่อไป
- 6) ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องจัดทำแผนงานและโครงการประจำปีเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ ให้คณะอนุกรรมการฝ่ายแผนงานและโครงการ จัดทำแผนงานและโครงการประจำปีเพิ่มเติม และเสนอคณะกรรมการบริหารชมรมฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเรียกประชุมใหญ่สามัญวิสามัญ สมาชิกชมรมฯ เพื่อแจ้งให้ทราบ และขอความเห็นชอบต่อไป
- 7) เงินที่มีผู้บริจาค ให้ตั้งไว้เป็นเงินทุนของชมรมฯ และใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรมฯ
- 8) ให้มีผู้สอบบัญชีของชมรมฯ ซึ่งคณะกรรมการบริหารชมรมฯ เห็นชอบ โดยให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของชมรมฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตลอดจนสอบถามกรรมการในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชีได้ และเมื่อทำการตรวจสอบบัญชีประจำปีแล้ว ให้เหรียญกษาปณ์เสนอคณะกรรมการบริหารชมรมฯ เพื่อทราบด้วย

หมวด 9

การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับ

ข้อ 22. การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ข้อบังคับ ให้กระทำได้โดยคณะกรรมการบริหารชมรมฯ ประชุมเพื่อขอแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง และสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสมาชิกส่วนใหญ่ ที่นำเสนอในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เมื่อแก้ไขแล้วให้แจ้งให้สมาชิกชมรมฯ ทราบตามช่องทางต่างๆ โดยเร็ว และหากยังไม่เป็น

ข้อยุติโดยสมาชิกส่วนใหญ่เกินกว่ากึ่งหนึ่ง ก็ให้คณะกรรมการบริหารชมรมฯ นำกลับไปพิจารณาใหม่ จนได้ข้อยุติ

หมวด 10

การเลิกกิจการของชมรมฯ

ข้อ 23. การเลิกกิจการของชมรมฯ ให้กระทำได้ ดังนี้

- 1) ให้คณะกรรมการบริหารฯ เรียกประชุมใหญ่สมาชิก โดยสมาชิกจะต้องเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด แต่ถ้ามาไม่ถึงกึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด ก็ให้เรียกประชุมใหม่ ภายใน 45 วัน และเมื่อครบกำหนดประชุมแล้ว สมาชิกเข้าประชุมจำนวนเท่าใด ก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุมและจัดให้มีการลงมติเลิกกิจการของชมรมฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม
- 2) เมื่อเลิกกิจการของชมรมฯ แล้ว ให้คณะกรรมการอำนวยการ จัดการชำระหนี้สินของชมรมฯ ที่มีอยู่เป็นอันดับแรกก่อน สำหรับบรรดาทรัพย์สินส่วนที่เหลือให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการ และมติของสมาชิกชมรมที่เข้าประชุมร่วมกัน และให้เหรียญจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินหนี้สิน งบดุล กำไร ขาดทุน แล้วประกาศให้สมาชิกชมรมฯ ได้ทราบโดยทั่วกัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ 24. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับใด ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับนี้ ให้ถือมติของคณะกรรมการอำนวยการเป็นข้อยุติ

ข้อ 25. ในวาระเริ่มแรกนี้ บุคคลผู้ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกของชมรมฯ ให้แสดงความจำนง โดยกรอกแบบใบสมัคร และยื่นต่อนายทะเบียนชมรมฯ ด้วยตนเอง

ข้อ 26. ให้คณะกรรมการบริหารชมรมฯ เรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายใน 60 วัน นับแต่วันประกาศใช้ข้อบังคับนี้แล้ว เพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้

สมาชิกชมรมฯ ได้พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เป็นการสร้าง
สัมพันธภาพที่ดีในวาระแรกของการจัดตั้งชมรมฯ

ข้อ 27. ให้คณะกรรมการอำนวยการ ดำเนินการจัดให้ชมรมฯ มีองค์ประกอบหลักที่สำคัญ
ดังนี้

- 1) สำนักงานที่ตั้งที่ทำการของชมรมฯ และติดป้ายให้สมาชิก และบุคคลทั่วไปได้
ทราบ
- 2) จัดให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับสำนักงาน ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตู้เก็บเอกสาร อุปกรณ์เครื่องมือในการจัดทำเอกสาร
เป็นต้น

ข้อ 28. ระเบียบข้อบังคับนี้ให้ใช้เป็นระเบียบข้อบังคับของชมรมศิษย์วัดหลวงพ่อดุสิตธรรม
กายาราม อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

ตั้งแต่วันที่ เมษายน พุทธศักราช 2565

ลงชื่อ _____
(พระปิฎกโกศล)

เจ้าอาวาสวัดหลวงพ่อดุสิตธรรมกายาราม

_____/_____/_____

หมวด 5

คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

ข้อ 14. มีคณะกรรมการอำนวยการ 1 คณะ และคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

ที่ปรึกษาฝ่ายบรรพชิต

คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. พระปิฎกโกศล	เจ้าคณะจังหวัดราชบุรี และ เจ้าอาวาสวัดหลวงพ่อดศีลธรรมกายาราม
2. พระมหาพิสิฐฐ์เอก เสงฺฆฐมฺโม	รองเจ้าอาวาสวัดหลวงพ่อดศีลธรรมกายาราม
3. พระครูอาทรปริยัติสุธี	ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดหลวงพ่อดศีลธรรมกายาราม
4. พระมหาวิชา ญาณเมธี	ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดหลวงพ่อดศีลธรรมกายาราม
5. พระมหาอิทธิโชค สุธโรโต	ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดหลวงพ่อดศีลธรรมกายาราม
6. พระมหาพิเชษฐ กนฺตเชฎฺโฐ	ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดหลวงพ่อดศีลธรรมกายาราม
7. พระมหาอนุชา จันทปภาโส	ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดหลวงพ่อดศีลธรรมกายาราม
8. พระมหาชินภัทร ฉินฺนาลโย	ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดหลวงพ่อดศีลธรรมกายาราม
9. พระปลัดกฤษณ์ กัญญะนิพัทธสโก	ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดหลวงพ่อดศีลธรรมกายาราม
10. พระมหาพิพัฒน์พงษ์ จิตฺตมฺโม	ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดหลวงพ่อดศีลธรรมกายาราม

ที่ปรึกษาฝ่ายฆราวาส

1. นายอุดม	ตรีชั้น
2. นางศศิประภา	กระจำ

14.1 คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. พล.ต.ต. ศิริมะศรี	พันธุ์มณี	ประธานชมรมศิษย์วัดหลวงพ่อดศีล
2. นายสุวิชัย	โรจนวานิช	รองประธานชมรมฝ่ายอุบาสก
3. ร.ศ.นพรัตน์	รุ่งอุทัยศิริ	รองประธานชมรมฝ่ายอุบาสิกา
4. นายอธิวัฒน์	มณฑลจตุลเทศ	เลขานุการ
5. ดร.มณฑกาญจน์	ทองใบ	ผู้ช่วยเลขานุการ

6. นายโสภณัฐ	ชั้นทอง	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
7. นางสาวญาดา	กระจ่าง	นายทะเบียน
8. นางสาวศรี	พงษ์ประสิทธิ์	เหรียญก

14.2 คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

1. นายสมบัติ	ทวีผลเจริญ	ฝ่ายแผนงานและโครงการ
2. นางสาวมณฑนา	บุรพาพร	ผู้ช่วยฝ่ายแผนงานและโครงการ
3. นายพงษ์อนันต์	ขาวเผือก	ฝ่ายการเงินและจัดหารายได้
4. ดร.มณฑาญจน์	ทองไข	ฝ่ายการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
5. นางมยุรี	คงด้วง	ฝ่ายประชาสัมพันธ์และต้อนรับ
6. นางสาวเปรมใจ	พูนพานิช	ฝ่ายการโยธาและอาคารสถานที่
7. นายปรีชา	เอกอรัญพงศ์	ฝ่ายทะเบียนประวัติบุคคล
8. นางอสมาวลัย	ทองไข	ฝ่ายตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

ใบปรับปรุงข้อมูลสมาชิกชมรมศิษย์วัดหลวงพ่อดุสิตธรรมกายาราม
อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(ถ้ามี) ชื่อเดิม _____ นามสกุลเดิม _____

ข้อมูลปัจจุบัน ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____

นามสกุล _____ วัน/เดือน/ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี

อาชีพปัจจุบัน _____

☐

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

□	—	□	□	□	□	—	□	□	□	□	—	□	□	—	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

☐

เลขหนังสือเดินทาง

□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

ปัจจุบัน บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____

_____ หมู่บ้าน/คอนโด _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

_____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ ID Line _____

E-mail _____ Facebook _____

ความสามารถพิเศษ _____

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____) ตัวบรรจง

_____/_____/_____

ลงชื่อ _____ นายทะเบียนชมรมฯ

(_____) ตัวบรรจง

_____/_____/_____